

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27
"Детский сад комбинированного вида" д.Савино

УТВЕРЖДАЮ

ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2025 – 2026 ГОДЫ

Принят с учетом мнения
Общего собрания трудового коллектива
Протокол от 09.01.2025 № 1

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 - 2026 ГОДЫ

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции МАДОУ "Детский сад комбинированного вида" д.Савино на 2023 – 2025 годы (далее – План работы) в МАДОУ № 27 (далее - МАДОУ № 27) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- УКАЗ ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ 23.12.2024 № 717 Великий Новгород О плане противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области на 2025-2028 годы

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели План работы:

- Недопущение предпосылок и исключение возможности коррупции в МАДОУ.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАДОУ.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений.
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых МАДОУ.
- Обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации деятельности МАДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- 3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых МАДОУ.
- 3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАДОУ.

4. Механизм контроля за реализацией План работы и информированием о ходе его реализации

- 4.1. Контроль за реализацией Плана работы осуществляется заведующим МАДОУ.
- 4.2. Информация о ходе реализации Плана работы размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

5. Мероприятия Плана работы

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течение 2025-2026 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально в течение 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.3.	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МАДОУ	Ежеквартально в течение 2025-2026 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение проверки в МАДОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал в течение 2025-2026 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам
2.2.	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал в течение 2025-2026 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Один раз в полугодие в течение 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.4.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников МАДОУ	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников в течение 2025-2026 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3. Обучение и информирование работников			

3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ	Август – сентябрь в течение 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу в течение 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.3.	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полугодие в течение 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.4.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений конфликта интересов	По мере поступления в течение 2025-2026 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
4. Повышение эффективности деятельности МАДОУ по противодействию коррупции			
4.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ	Ежеквартально в течение 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Мероприятия по подготовке и размещению на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» информации о реализации антикоррупционной политики	При наличии актуальной информации в течение 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет»
4.3.	Проведение в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией конкурса творческих работ и (или) иных мероприятий с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения уровня антикоррупционного сознания	Декабрь в течение 2025-2026 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
4.4.	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно в течение 2025-2026 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены экспертной группы

4.5.	Выполнение специальных антикоррупционных процедур: - процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); - процедуры информирования работниками работодателя о Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов ; - процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Не реже одного раза в год в течение 2025-2026 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
5.1.	Размещение на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости в течение 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет»
5.2.	Размещение на информационном стенде МАДОУ контактных телефонов горячих линий, мини - плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	При наличии актуальной информации в течение 2025-2026 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
5.3.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно в течение 2025-2026 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью			
6.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МАДОУ	По графику в течение	Заведующий, старший воспитатель

		2025-2026 гг.	
6.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе «Книги отзывов и предложений»	Ежедневно в течение 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6.3.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ	Один раз в полугодие в течение 2025-2026 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6.4.	Проведение родительских собраний	Сентябрь по мере необходимости в течение 2025-2026 гг.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6.5.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» «Независимая оценка качества образования» с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	Май в течение 2025-2026 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет»
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально в течение 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции
8 Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МАДОУ	По запросу в течение 2025-2026 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
9 Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения МАДОУ			
9.1	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы,	Один раз в полугодие	Заведующий, завхоз, ответственное лицо

	направленной на выявление личной заинтересованности работников МАДОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672	в течение 2025-2026 гг.	за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по закупкам
9.2	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	Ежеквартально в течение 2025-2026 гг.	Заведующий, завхоз, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
9.3	Анализ оказания платных образовательных услуг и реализации средств, полученных в ходе оказания платных образовательных услуг	Май 2025-2026 гг.	Заведующий, старший воспитатель
9.4	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции, в том числе выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Один раз в три года в течение 2025-2026 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений

10.Профилактические мероприятия

10.1	Проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о следующем: 1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность"; 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов; 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности; 6) иная признанная целесообразной к сообщению	Не реже одного раза в год в течение 2025-2026 гг.	Заведующий, заместитель завхоз, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
------	---	---	---

информация. Также такую работу рекомендуется проводить с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.		
--	--	--

