


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27
«Детский сад комбинированного вида»
д. Савино

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 27
 С.М.Бельченкова
от 30.08.2023 № 88

ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИЙ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
В МАДОУ № 27 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
Д.САВИНО

Принят с учетом мнения
Профсоюзного собрания
Протокол от 30.08.2023 № 3
Общего собрания трудового коллектива
Протокол от 30.08.2023 № 1

2023 год

Настоящий Порядок заполнения и предоставления деклараций о конфликте интересов в МАДОУ № 27 разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., Кодексом этики и служебного поведения МАДОУ № 27, Антикоррупционной политикой МАДОУ № 27, Положением о порядке сообщения работниками МАДОУ № 27 о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации, Положением о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ № 27, Положением о конфликте интересов работников МАДОУ № 27 (далее - учреждение).

Ответственным за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов является уполномоченное лицо, назначаемое руководителем учреждения (далее - ответственный в учреждении за работу по урегулированию конфликта интересов).

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению (далее - декларация).

С целью оценки возникновения для учреждения рисков конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования:

Работники МАДОУ № 27, составляют декларации на имя руководителя, и направляют их ответственному по урегулированию конфликта интересов.

По результатам проверки декларации ответственный по урегулированию конфликта интересов устанавливает:

- 1) является ли возникшая ситуация потенциальным (реальным) конфликтом интересов;
- 2) отсутствует ли (присутствует ли) в действии (бездействии) работника учреждения конфликт интересов;
- 3) привела ли или может ли привести к конфликту интересов прямая либо косвенная личная заинтересованность работника учреждения.

При выявлении конфликта интересов ответственный по урегулированию конфликта интересов урегулируют конфликт интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, антикоррупционной политикой МАДОУ № 27 Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ № 27, нормативными документами МАДОУ № 27 в области противодействия коррупции в том числе следующими способами:

- 1) отказ работника учреждения от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов учреждения;

- 2) ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;
- 3) добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;
- 4) внесение по согласованию с работником учреждения изменений в его должностные обязанности;
- 5) временное, с согласия работника учреждения, отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;
- 6) перевод работника учреждения с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

При выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость прямой или косвенной личной заинтересованности работника учреждения и вероятность того, что эта заинтересованность будет реализована в ущерб интересам учреждения, тяжесть совершенного работником учреждения коррупционного проступка, степень его вины и иные обстоятельства.

Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов путем выбора возможного способа его урегулирования, а также указывают работнику учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и нормативными документами учреждения и предупреждают его о мерах юридической ответственности, применяемых в случае такого нарушения. При необходимости соответствующий руководитель применяет к работнику учреждения меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

При невозможности самостоятельного принятия решения о наличии конфликта интересов, определения масштабов возникающих для учреждения рисков или выбора оптимального способа урегулирования конфликта интересов, а также в случае несогласия работника учреждения с результатами рассмотрения декларации ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и руководитель направляют декларацию в комиссию по урегулированию конфликта интересов в Колледжа.

Настоящая Декларация содержит три раздела.

Первый и второй разделы заполняются работником.

Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации.

Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения данного документа составляет один год.

Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов

(должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта, в дательном падеже)

от

(фамилия, имя, отчество и должность декларанта, в родительном падеже)

20 г.
(дата заполнения)

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для использования в МАДОУ № 27. Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Декларанту, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить "да" или "нет" на каждый из них. Ответ "да" необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с:

Кодексом этики и служебного поведения МАДОУ № 27, антикоррупционной политикой МАДОУ № 27», Положение о порядке сообщения работниками МАДОУ № 27 о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации; «Положением о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ № 27; Положением о конфликте интересов работников МАДОУ № 27

(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

" " 20 г.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах организации?

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации?

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

2. Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет с ней переговоры?

3.3. В компании-конкуренте организации?

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме,

включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организацией, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?

11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

12. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

Равные права работников

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

15. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

17. Нарушали ли Вы требования Положения о порядке сообщения работниками МААДОУ № 27 о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации"?

Другие вопросы

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись;

ФИО:

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О. подпись)