



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2025 № 386

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка расчета
и установления размера
родительской платы, взимаемой с
родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных
образовательных организациях
Новгородского муниципального
района, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участие в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, Администрация Новгородского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расчета и установления размера платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Новгородского муниципального района от 26.08.2019 № 306 «Об утверждении Положения о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации Новгородского муниципального района от 11.11.2019 № 425 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета и установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации Новгородского муниципального района от 10.11.2022 № 498 «О внесении изменения в Положение о порядке расчета и установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации Новгородского муниципального района от 24.11.2022 № 534 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета и установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации Новгородского муниципального района от 27.12.2022 № 617 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета и установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации Новгородского муниципального района от 08.05.2024 № 193 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета и установления размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации Новгородского муниципального района от 30.09.2024 № 452 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных

образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации Новгородского муниципального района от 17.10.2024 № 503 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Новгородского муниципального района «Официальный вестник Новгородского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

муниципального района



А.А. Дементьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Новгородского муниципального
района от 16.06.2025 № 386

ПОРЯДОК
расчета и установления размера платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Новгородского муниципального района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (далее - плата) за один день пребывания в образовательной организации, включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

Плата за один день пребывания в образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.}} + P_{\text{пру}}, \text{ где:}$$

P - размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательной организации;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания в соответствии с примерным 10-дневным (единым) меню и примерной нормой суточного набора продуктов для организации питания детей (Приложение № 1);

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.}}$ - затраты на соблюдение режима дня;

$P_{\text{пру}}$ - затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда, для обеспечения присмотра и ухода за детьми.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = P_{\text{нат.норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{нат.норма}}$ - 75 процентов среднесуточной нормы продуктов питания по СанПиН, необходимых для удовлетворения физиологических потребностей ребенка в основных пищевых веществах и энергии;

Рср.стоимость - средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательную организацию в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{хоз.}} = R_{\text{норма}} / \text{средн. мес. число рабочих дней} \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - норм расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка (Приложение № 2);

$R_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы из перечня материалов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательную организацию в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$R_{\text{лич.}} = R_{\text{норма}} / \text{средн. мес. число рабочих дней} \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - примерный перечень предметов личной гигиены в фактически сложившихся объемах обеспечения одного ребенка (Приложение № 3);

$R_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы из перечня предметов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательную организацию в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$R_{\text{реж.}} = R_{\text{норма}} / \text{срок пользования} / \text{средн.мес.число рабочих дней} \times R_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - перечень материальных запасов на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом срока их использования (Приложение № 4);

$R_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы из перечня материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательную организацию для обеспечения соблюдения ребенком режима дня.

$R_{\text{пру}}$ - затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда, для обеспечения присмотра и ухода за детьми, расчет которых производится в следующем порядке:

$R_{\text{пру}} = 7,5 \text{ рублей} \times K_{\text{н}}$, где:

7,5 рублей - затраты на заработную плату работников обеспечивающих присмотр и уход за детьми;

$K_{\text{н}}$ - начисления на выплаты по оплате труда - 30,2 процента.

При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, в режиме кратковременного пребывания в размер родительской платы не включаются затраты на продукты питания, средства на обеспечение соблюдения ребенком режима дня.

При наличии экономии денежных средств плата может быть

направлена на приобретение основных средств, материальных запасов в части оснащения торгово-технологическим оборудованием пищеблока, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, связанных с обеспечением и соблюдением личной гигиены и режима дня детьми.

В плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Плата за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, включает затраты на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей.

4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между муниципальной образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования, и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования. Плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, за который производится оплата, на расчетный счет муниципальной образовательной организации.

Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

5. Начисление платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы данной организации и в соответствии с табелем учета посещаемости детей предыдущего месяца.

6. В случае непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, родители (законные представители) должны сообщить об этом до 09:00 текущего дня, а неиспользованная сумма засчитывается в последующие платежи.

За дни непосещения ребенком образовательной организации, плата не взимается при наличии уважительной причины:

- болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- медицинского обследования ребенка (подтверждается направлением на обследование или медицинской справкой);
- болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими (подтверждается копией медицинского документа);
- санаторного лечения ребенка (подтверждается справкой лечебного

- учреждения или копией санаторной путевки);
- нахождения ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке);
- отпуска родителя (законного представителя) (подтверждается документом с места работы родителя (законного представителя));
- направления родителей (законных представителей) в командировку (подтверждается документом с работы родителей (законных представителей));
- карантина в образовательной организации;
- непосещения ребенком образовательной организации, в период с 01 июня по 31 августа, а также в период закрытия образовательной организации на ремонтные работы и аварийные ситуации;
- наличие других причин, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть признаны уважительными.

7. Размер платы за один день посещения ребенком составляет:

для всех категорий родителей (законных представителей), за исключением категорий: детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, детей с ограниченными возможностями здоровья – 145,00 рублей;

для родителей (законных представителей) детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 87,00 рублей;

для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья – 72,50 рублей;

за один час посещения ребенком группы кратковременного пребывания – 15,00 рублей.

8. Возврат денежных средств родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребенка из образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя через кассу данной организации или лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в любых отделениях банков.

9. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, в том числе пасынками и падчерицами, родители (законные представители) которых относятся к категориям, указанным в подпункте 6.1 указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий» (далее - Указ № 584),

обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, не взимается.

10. За дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, плата взимается в размере 30 процентов от установленной, за исключением детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, посещающих группы круглосуточного и кратковременного пребывания, детей из семей граждан, отнесенных к категориям граждан, указанным в подпункте 6.1 Указа № 584.

11. Освобождение от платы, снижение платы осуществляются на основании заявления родителя (законного представителя) и следующих документов, подтверждающих право на освобождение либо снижение платы (копии документов заверяются руководителем муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования):

для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - предъявление удостоверения единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, или двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи, либо свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;

для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья - заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

для родителей (законных представителей) ребенка с туберкулезной интоксикацией - справки, утвержденной главным врачом соответствующего учреждения здравоохранения по месту жительства ребенка;

для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документа (постановления, распоряжения) об установлении опеки;

для родителей (законных представителей), которые относятся к категориям, указанным в подпункте 6.1 Указа № 584:

справка, подтверждающая факт призыва родителя на военную службу по мобилизации или заключения родителем контракта о прохождении военной службы (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также участие родителя в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, либо справка, подтверждающая нахождение родителя в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Российской Федерации: Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

Херсонской области, а также приграничных к ним территориях субъектов Российской Федерации (для обучающихся, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, участвующих в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, сотрудников, находящихся в служебной командировке);

копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий (для обучающихся, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, погибших (умерших) граждан, сотрудников);

копии документов, подтверждающих гибель (смерть) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, участвующих в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года, сотрудников, находящихся в служебной командировке, в результате участия в специальной военной операции (для обучающихся, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, погибших (умерших) граждан, сотрудников);

копия документа либо сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для обучающихся, являющихся детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, сотрудников, ставших инвалидами).

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении. В случае представления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка автоматически применяется льгота по освобождению от взимания платы.

В случае если родителем (законным представителем) не представлены соответствующие документы, плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, начисляется в полном объеме и вносится на общих основаниях.

Снижение размера родительской платы или освобождение от родительской платы производится со дня представления заявления и документов, подтверждающих право на льготу, в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования.

Право на льготу за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления муниципальной образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования.

Освобождение от родительской платы или снижение ее размера оформляется приказом руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования. Заявление о продлении льготы с подтверждающими документами подается один раз в учебном году.

В случае прекращения права на получение льготы родитель (законный представитель) обязан незамедлительно уведомить муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования.

**ПРИМЕРНАЯ НОРМА СУТОЧНОГО НАБОРА ПРОДУКТОВ ДЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование продукта	Единица измерения	Норма питания на 1 ребенка (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	
		для детей до 3 лет (г, мл)	для детей от 3 до 7 лет (г, мл)
1	2	3	4
Молоко, молочная и кисломолочная продукция	г	390	450
Творог (5 % - 9 % м.д.ж.)	г	30	40
Сметана	г	9	11
Сыр	г	4	6
Мясо 1-й категории	г	50	55
Птица (кура, цыплята-бройлеры, индейка потрошенная, 1 кат.)	г	20	24
Субпродукты (печень, язык, сердце)	г	20	25
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	г	32	37
Яйцо	шт.	1	1
Картофель,	г	120	140
Овощи замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10 % от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень	г	180	220
Фрукты свежие	г	95	100
Сухофрукты	г	9	11
Сок фруктовый и овощной	г	100	100
Витаминизированные напитки	мл	0	50
Хлеб ржаной	шт.	40	50
Хлеб пшеничный	г	60	80

Крупы, бобовые	г	30	43
Макаронные изделия	г	8	12
Мука пшеничная	г	25	29
Масло сливочное	г	18	21
Масло растительное	г	9	11
Кондитерские изделия	г	12	20
Чай	г	0,5	0,6
Какао-порошок	г	0,5	0,6
Кофейный напиток	г	1	1,2
Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	г	25	30
Дрожжи хлебопекарные	г	0,4	0,5
Крахмал	г	2	3
Соль пищевая поваренная йодированная	г	3	5

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
НОРМ РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ НА ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ОДНОГО РЕБЕНКА**

Наименование	Единица измерения	Количество
Санокс, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,050
Белизна, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,050
Стиральный порошок, СМС, кг (45 кг*1 гр.*1 год)	кг	0,188
Хлорамин, пач. (5 пач.*1 гр.*1 год)	шт.	0,021
Швабра, веник, шт. (3 ед.*1 гр.*1 год)	шт.	0,013
Сода, кг (5 кг*1 гр.*1 год)	кг	0,021
Мыло хозяйственное, шт. (15 шт.*1 гр.*1 год)	шт.	0,063
Пемолукс, шт. (1 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,038
Ткань д/пола, помещ. (30 м*1 гр.*1 год)	м	0,126
Ведро пластм. (4 шт.*1 гр.*1 год)	шт.	0,017
Таз эмал. (3 шт.*1 гр./3 года)	шт.	0,025
Кастрюли (4 шт.*1 гр./3 года)	шт.	0,017
Чайник д/кип. (1 шт.*1 гр./2 года)	шт.	0,004
Перчатки рез. (4 шт.*1 гр.*1 мес.)	шт.	0,113

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПРЕДМЕТОВ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ В ФАКТИЧЕСКИ
СЛОЖИВШИХСЯ ОБЪЕМАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОДНОГО РЕБЕНКА**

Наименование	Единица измерения	Количество
Мыло туалетное (0,3 шт.*1 реб. *1 мес.)	кусок	0,225
Бумага туалетная (0,5 рул. *1 реб. *1 мес.)	рулон	0,375
Салфетки (0,5 пач. *1 реб. *1 мес.)	пачка	0,375

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ РЕБЕНКОМ РЕЖИМА ДНЯ С
УЧЕТОМ СРОКА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок использования (месяц)
1	2	3	4	5
1.	Постельные принадлежности:			
1.1.	Полотенце детское	шт.	2	12
1.2.	Простыня	-"-	2	36
1.3.	Пододеяльник	-"-	2	36
1.4.	Наволочка верхняя	-"-	2	24
1.5.	Подушка	-"-	1	120
1.6.	Матрац	-"-	1	60
1.7.	Наматрасник	-"-	1	60
1.8.	Одеяло теплое	-"-	1	60
1.9.	Одеяло байковое	-"-	1	60
1.10.	Покрывало	-"-	1	36
1.11.	Клеенка подкладная	м	1	60
1.12.	Полотенце посудное	шт.	0,025	12
2.	Групповой инвентарь:			
2.1.	Вилка детская	шт.	0,75	60
2.2.	Горшок детский	-"-	0,44	60
2.3.	Ложка столовая детская	-"-	1,13	120
2.4.	Ложка чайная	-"-	1,18	120
2.5.	Мыльница	-"-	0,11	60
2.6.	Нож детский столовый	-"-	0,47	120
2.7.	Посуда для группы (половник, поднос, кастрюля, чайник)	-"-	0,12	60
2.8.	Тарелка глубокая	-"-	1,57	60

2.9.	Тарелка десертная	-"	0,75	60
2.10.	Тарелка мелкая	шт.	0,81	60
2.11.	Термометр (комнатный, наружный)	-"	0,07	60
2.12.	Чашка чайная	-"	1,15	60
2.13.	Хозяйственный инвентарь для группы (коврик для ног, совок, веник, корзина для бумаги, таз, ведро, щетка для мытья пола и т.п.)	-"	0,21	60
3.	Прогулочный инвентарь:			
3.1.	Мяч резиновый	шт.	0,12	60
3.2.	Скакалка	-"	0,25	60
3.3.	Песочный набор (формочки, лопатки, совочки и т.д.)	-"	0,2	60
3.4.	Игрушки (резиновые, пластмассовые)	-"	0,2	60
3.5.	Строительный материал	набор	0,04	60