

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27
«Детский сад комбинированного вида»
д. Савино



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О
ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ
СРЕДСТВ

Принят с учетом мнения
Профсоюзного собрания
Протокол от 30.08.2021 № 6

Настоящий порядок разработан на основании п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". Целью данного порядка является организация работы учреждения по составлению ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27 «Детский сад комбинированного вида» д. Савино (далее - Учреждение) при составлении годовой отчетности руководствуется Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

Бухгалтерская отчетность – это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

1. Общие требования к отчетности

1.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном порядке. Представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Учреждения, в том числе отчетность представляется и размещается на официальном сайте РФ ГМУ – [/www.bus.gov.ru/](http://www.bus.gov.ru/)

1.3. Данные, отраженные в годовой бухгалтерской отчетности учреждения, должны быть подтверждены результатами проведенной учреждением инвентаризации активов и обязательств.

1.4. Инвентаризация проводится и оформляется в соответствии с приказами Минфина России от 13.06.1995 № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" и от 15.12.2010 № 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными

академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению".

1.5. Отчетность Учреждения составляется на основе данных Главной книги (ф. 0504072) и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством РФ, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

1.6. Бухгалтерская отчетность представляется Учреждением учредителю.

2. Сроки подачи отчётности

2.1 Бухгалтерская отчетность составляется Учреждением на следующие даты:

- квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года,
- годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

2.3. В случае изменения типа Учреждения первым отчетным годом, за который формируется бухгалтерская отчетность, считается период с момента изменения типа по 31 декабря года его создания.

2.4. Квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2.5. В случае, если дата представления бухгалтерской отчетности учреждения, установленная учредителем, совпадает с праздничным (выходным) днем, бухгалтерская отчетность представляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

2.6. Днем представления бухгалтерской отчетности считается дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи либо дата фактической передачи по принадлежности.

2.7. В срок до 01 апреля Баланс учреждения, отчет о финансово- хозяйственной деятельности и о финансовом результате деятельности направляется в территориальный налоговый орган.

3. Порядок

3.1. Учреждение представляет бюджетную отчетность в орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, на бумажных носителях и

(или) в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в установленные им сроки.

3.2. Учреждение представляет учредителю квартальный [отчет](#) об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовую бухгалтерскую отчетность после рассмотрения отчетности наблюдательным советом автономного учреждения.

3.3. Согласно [ст. 11](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", [наблюдательный совет](#) Учреждения рассматривает:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения.

3.4. Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения.

3.5. Бухгалтерская отчетность на бумажном носителе представляется от имени Учреждения главным бухгалтером учреждения в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

3.6. При предоставлении учреждением бухгалтерской отчетности в виде электронного документа на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи учредитель предусматривает обязательные требования к форматам и способам передачи бухгалтерской отчетности в электронном виде.

3.7. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бухгалтерской отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется.

3.8. В случае выявления ошибок, допущенных учреждением при составлении бухгалтерской отчетности или учредителем в ходе проведения им проверки предоставленной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным органом, осуществляющим финансовый контроль, учреждение по согласованию с учредителем представляет бухгалтерскую отчетность, содержащую исправления.

3.9. Бухгалтерская отчетность, содержащая исправления по выявленным ошибкам, представляется учредителю (иным пользователям отчетности) с сопроводительным письмом, содержащим перечень внесенных изменений, а при исправлении ошибок, выявленных учредителем по результатам камеральной проверки бухгалтерской отчетности, - с копией уведомления о выявленном несоответствии бухгалтерской отчетности, направленного учредителем по результатам камеральной проверки бухгалтерской отчетности).

3.10. В случае представления учреждением бухгалтерской отчетности, сформированной на бумажном носителе, отметка учредителя о ее принятии по результатам проведенной камеральной проверки бухгалтерской отчетности проставляется в левом верхнем углу титульного листа Баланса государственного (муниципального) учреждения (Разделительного (ликвидационного) баланса государственного (муниципального) учреждения), на сопроводительном письме (по квартальной отчетности) с указанием даты принятия, должности и подписи (с расшифровкой) ответственного исполнителя учредителя.

3.11. В случае представления учреждением бухгалтерской отчетности по телекоммуникационным каналам связи уведомление о принятии бухгалтерской отчетности учредителем направляется учреждению в виде электронного документа.

3.12. Бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

4. Состав бухгалтерской отчетности

В состав бухгалтерской отчетности включаются следующие формы отчетов:

4.1. Баланс Учреждения (ф. 0503730) формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Справка в составе Баланса (ф. 0503730) формируется на основании показателей по учету имущества и обязательств.

4.2. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) формируется для определения взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированных форм бухгалтерской отчетности и представляется на следующие отчетные даты:

- на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года - в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам и неденежным расчетам в части некассовых операций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- на 1 января года, следующего за отчетным, - по денежным и неденежным расчетам;
- на иную отчетную дату, установленную учредителем.

4.3. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года ([ф. 0503710](#)) формируется Учреждением в составе форм годовой отчетности и отражает обороты по счетам бухгалтерского учета, подлежащим в установленном порядке закрытию по завершении отчетного финансового года, в разрезе деятельности с целевыми средствами и деятельности по оказанию услуг (работ). Отчет об исполнении Учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ([ф. 0503737](#)) составляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным в разрезе финансового обеспечения.

4.4. Отчет о принятых учреждением обязательствах ([ф. 0503738](#)) составляется Учреждением и представляется по итогам полугодия, года, а также на иную отчетную дату, установленную учредителем. Показатели по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, отражаются в отчете до заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.

4.5. Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения ([ф. 0503721](#)) составляется и содержит данные о финансовых результатах его деятельности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Показатели отражаются в отчете без учета результата заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.

4.6. Пояснительная записка к Балансу учреждения ([ф. 0503760](#)).

4.7. Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения ([ф. 0503830](#)).

5. Особенности формирования бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации учреждения

5.1. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа учреждения либо ликвидации учреждения, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, бухгалтерская отчетность формируется и представляется на дату

проведения реорганизации (изменения типа) либо ликвидации в следующем составе:

- 1) Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения ([ф. 0503830](#));
- 2) Справка по консолидируемым расчетам учреждения ([ф. 0503725](#));
- 3) Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года ([ф. 0503710](#));
- 4) Отчет об исполнении плана учреждения по финансово-хозяйственной деятельности ([ф. 0503737](#));
- 5) Отчет о принятых учреждением обязательствах ([ф. 0503738](#));
- 6) Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения ([ф. 0503721](#));
- 7) Пояснительная записка к Балансу учреждения ([ф. 0503760](#)).

5.2. Бухгалтерская отчетность представляется учредителю до принятия решения о реорганизации (изменении типа) либо ликвидации учреждения и органу исполнительной власти, принявшему решение о его реорганизации (изменении типа), ликвидации.

5.3. Данные, отраженные в отчетности реорганизуемого (преобразуемого) либо ликвидируемого учреждения, должны быть подтверждены инвентаризацией активов и обязательств.

5.4. Дополнительно в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения ([ф.0503760](#)) Учреждением раскрываются сведения о правопреемственности по всем обязательствам реорганизуемого (преобразуемого) учреждения в отношении всех кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые в суде, а также иная информация, существенная для учредителя, соответствующего финансового органа, характеризующая показатели деятельности реорганизуемого (преобразуемого) учреждения за отчетный период.#